Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеский центр "Орион"
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе «Молодой специалист»
МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"

Протокол № 1 от 03. 09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"
_____В.Л.Сафонов

Приказ № ____ от 03.09.2014

Новокузнецкий городской округ,
2014 г.

Содержание

Общие положения
Цель работы с молодыми специалистами
Задачи работы
Статус молодого специалиста Центра
Обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту
Социальные льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые молодым специалистам
Профессиональный рост, обучение молодого специалиста
Обязанности молодого специалиста
Контроль и ответственность за соблюдением прав молодого специалиста
Информационный лист
Лист внесения изменений

Общие положения

Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста, его обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

Цель работы с молодыми специалистами

Создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодёжи. Привлечение и закрепление молодёжи в Центре.

Задачи работы

Ротация кадров и закрепление молодых работников в Центре.
Обеспечение молодежи социальными льготами и гарантиями.
Создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи.

Статус молодого специалиста Центра

Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих, как правило, у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора.

Молодой специалист, как правило – работник в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по очной форме обучения при первичном трудоустройстве в Центр в течение года после окончания учебного заведения. Статус однократно действителен в течение 2-х лет с момента заключения с работником бессрочного трудового договора.

Дополнительно статус молодого специалиста может устанавливаться:

- при приеме на работу выпускников Центра по окончании ими профессионального ОУ, но не позднее трех лет после его окончания;

- при приеме на работу высокопрофессионального молодого специалиста из иного ОУ, имеющего ранее достижения по профилю работы на предыдущем месте работы.

Статус молодого специалиста продлевается (на срок до двух лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

Обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту

Работодатель, признавая значительную роль молодых специалистов и работников в своей деятельности, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов с учетом потребностей Центра;
- создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;
- назначать наставника молодых специалистов из состава наиболее опытных и высокопрофессиональных работников;
- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых и личностных качеств;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере образования с учетом профессионального уровня и потребностью Центра;
- организовывать методические мероприятия для молодых специалистов внутри Центра с целью ознакомления и быстрейшей адаптации молодого специалиста, знакомить молодого специалиста с историей Центра, его научно-техническими и производственными задачами, структурой Центра, основными функциональными службами и их взаимодействием.
- рассматривать и планировать должностные перемещения с учетом служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств;
- создавать условия, способствующие активному участию в социально-экономическом, общественном и корпоративном развитии Центра.

Социальные льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые молодым специалистам Центра

Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективными договорами и настоящим Положением.

Молодым специалистам могут устанавливаться постоянные дополнительные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.

Молодым специалистам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Центра.

Профессиональный рост, обучение молодого специалиста

Молодой специалист с целью овладения знаниями, практическими навыками и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей работника, может проходить стажировку в течение трех месяцев со дня приема на работу (за исключением должности водитель автобуса).

Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется, на срок до одного года наставничество в соответствии с положением о наставничестве и издается приказ о закреплении молодого специалиста за наставником (согласно Положению):

- стажировка молодого специалиста – первоначальный период работы в течение 1 года с момента заключения трудового договора;
- руководитель стажировки (наставник) – квалифицированный работник подразделения, где работает молодой специалист, назначенный директором Центра для оказания помощи по успешной адаптации в коллективе и обретению самостоятельности в решении научно-методических и организационных вопросов;
- итоги стажировки – оценка аттестационной комиссией Центра итогов работы молодого специалиста. Оценка проводится на основе рассмотрения краткого отчета молодого специалиста о проделанной работе за период стажировки, отзыв руководителя подразделения и наставника и собеседование в ходе работы аттестационной комиссии.

Молодым специалистам, работающим по бессрочному трудовому договору, желающим обучаться в высших учебных заведениях (заочная форма обучения) по востребованным в Центре должностям, в соответствии с ТК РФ предоставляется оплачиваемое время на подготовку и сдачу экзаменов.

Обязанности молодого специалиста

Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства и Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу Центра;
- незамедлительно сообщать директору Центра либо непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении передовых технологий и инноваций рационализаторских предложений;
- изучать научно-педагогическую и методическую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы.

Контроль и ответственность за соблюдением прав молодого специалиста

Для контроля над соблюдением прав молодых работников, а также создания условий для всестороннего развития молодых работников - создается орган самоорганизации и самоуправления молодых работников – Совет молодых специалистов (СМС).

Статус молодого специалиста не зависит от факта его участия в деятельности СМС.

Руководителем СМС, как правило, является заместитель директора по УВР или руководитель методического отдела Центра.

Руководитель СМС имеет право согласующей подписи при подписании «Плана социальных мероприятий организации» и других документов, включающих в себя мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики в рамках Центра.

Контроль над ходом выполнения настоящего Положения осуществляется администрацией Центра, профсоюзной организацией и СМС самостоятельно в соответствии с их функциями.

При невыполнении Положения заинтересованные лица письменно информируют директора Центра и председателя профсоюзного комитета, которые назначают совместную комиссию о расследовании случаев нарушения данного положения. Стороны так же проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

Итоги выполнения Положения за год рассматриваются на административном совете. Решения о выполнении Положения в установленном порядке доводятся до сведения молодых работников организации через СМС и профсоюзный комитет Центра.

Положение вступает в силу с момента его подписания.

Информационный лист

Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Липатова С.Н.		

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кропочев В.А.		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № 108 от 06.09.2013	06.09.2013		
2	Приказ № ____ от 03.09.2014	03.09.2014		