


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


04.09.2018 В.Л. Сафонов

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ
«О научно-методическом совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»»

Новокузнецкий городской округ,
2018

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Цели и задачи, функции научно-методического совета.....	4
3. Структура научно-методического совета.....	5
4. Права и обязанности.....	7
5. Организация и порядок работы.....	8

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее Центр) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. Научно-методический совет создается приказом директора Центра для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности научно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы структурных подразделений Центра.

1.3. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 613н);
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Планом мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18.11.2015 г.);
- Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 09-3564);
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Законом «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 №86-ОЗ;
- Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 N 182-р (ред. от 11.07.2013) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.4. Научно-методический совет избирается Педагогическим советом Центра сроком на три года из числа административных и педагогических работников и утверждается директором Центра. Состав научно-методического совета может ежегодно обновляться по мере необходимости.

1.5. Научно-методический совет осуществляет целенаправленную координацию инновационной, экспериментальной, научно-методической деятельности Центра, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных образовательных технологий.

2. Цели и задачи, функции научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет создаётся с целью координации в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений, профессиональных общественных объединений, административного и педагогического, учебно-вспомогательного состава Центра в области инновационной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности, совершенствования содержания образования, прогнозирования перспективных направлений развития Центра и системы дополнительного образования города.

2.2. Научно-методический совет определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития научно-методической работы Центра и решает следующие основные задачи:

- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- подготавливает рекомендации и разрабатывает предложения по содержанию дополнительных общеобразовательных программ и их экспертизе;
- проводит экспертизу учебно-методической документации, необходимой для обеспечения учебного процесса;
- участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса Центра;
- обобщает и распространяет педагогические инновационные технологии, передовой опыт, содействует их внедрению в учебно-образовательный и воспитательный процесс;
- совершенствует методики проведения занятий и других мероприятий образовательно-воспитательного процесса;
- обсуждает содержание методической продукции для проведения учебных занятий и других мероприятий образовательно-воспитательного процесса;
- координирует работу профессиональных общественных объединений Центра, заслушивает отчет об их работе;
- осуществляет процесс организации, анализа, рецензирования и оценки состояния научно-методической и редакционно-издательской деятельности в Центре;
- вносит предложения по приоритетному финансированию издания (приобретения) научной, учебной и учебно-методической литературы, подписки на периодические издания;

- принимает участие в организации переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров. Объединяет усилия для построения единой системы непрерывного формального и неформального образования;
- проводит научно-методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам дополнительного образования детей, направляет инновационную, научно-исследовательскую и творческую деятельность педагогических сотрудников Центра, координирует конкурсное движение;
- принимает участие в подготовке проектов и документов по вопросам развития дополнительного образования, осуществляет экспертизу и редактирование нормативно-правовых документов, касающихся дополнительного образования детей и работы Центра;
- формирует систему менеджмента качества учебного процесса;
- устанавливает контакты с общественными и профессиональными организациями с целью обмена опытом в области дополнительного образования.

3. Структура научно-методического совета

3.1. В состав совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие опыт научно-исследовательской, экспериментальной и методической работы.

3.2. Возглавляет председатель научно-методического совета, как правило, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра. Для ведения делопроизводства по работе научно-методического совета приказом директора назначается из числа членов научно-методического совета секретарь, выполняющий функции заместителя совета, который в случае отсутствия председателя или по его поручению осуществляет оперативное руководство работой научно-методического совета.

3.3. При научно-методическом совете могут создаваться секции, экспертные группы, временные творческие коллективы по направлениям научной, научно-методической работы Центра и современным технологиям обучения. Секции формируются из числа членов совета с возможным привлечением ведущих педагогических и административных сотрудников Центра. Руководители секций, экспертных групп, временных творческих коллективов и их члены утверждаются председателем научно-методического совета.

3.4. Возможный состав секций научно-методического совета:

3.4.1. *Секция планирования и контроля методической работы Центра, инновационной, экспериментальной деятельности и научных исследований.*

Основная цель работы секции - организация и координация методической, научно-исследовательской инновационной и экспериментальной деятельности центра, направленной на повышение качества образования.

3.4.2. *Редакционно-издательская секция.*

Основная цель работы секции - координация редакционно-издательской деятельности в Центре. Секция ведет работу: по рассмотрению принципиальных положений обеспечения учебного процесса качественной учебно-методической литературой; создание и реализация ежегодного плана издания пособий, методических рекомендаций; формулирует общие требования к издаваемой учебной и методической литературе и внутренним стандартам на ее оформление; организует и проводит экспертизы и квалифицированное рецензирование представляемых к изданию учебников, учебных и методических пособий, других материалов; решает вопросы организации издания учебных пособий, методических пособий, подготовленных педагогами Центра; проводит ежегодные конкурсы на лучшую учебно-методическую продукцию, инициирует участие педагогов Центра в профессиональных конкурсах; принимает участие в организации и проведении выставок и конкурсов.

3.4.3. *Секция информационной и выставочной работы.*

Содержание и задачи:

- секция разрабатывает концепцию информационно-выставочной работы Центра, направленную на создание положительного имиджа организации, знакомство широкого круга получателей услуг с деятельностью центра;
- координирует работу единой информационной системы, сайта Центра;
- координирует дистанционное обучение, проведение Интернет-конкурсов, конференций для учащихся и педагогов Центра;
- организует и проводит внутрицентровские и муниципальные, региональные конференции и семинары по использованию информационных технологий в образовательном процессе, инициирует участие работников Центра в муниципальных, региональных и российских конференциях и семинарах;
- организует работу по повышению квалификации педагогов дополнительного образования и административных работников в области информационных технологий;
- осуществляет методическое руководство и контроль за работой учебных объединений Центра по применению информационных и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе и методической работе;

- анализирует оптимальные потребности Центра в средствах современных информационных и коммуникационных технологий, определяет эффективность их использования, составляет рекомендации по оснащению ими Центра;
- организует научно-методические выставки по внедрению ИКТ;
- утверждает дизайн сайта Центра, контролирует регулярность размещения информации на нем.

3.4.4. Секция оценки и управления качеством образования.

3.5. На секцию возлагаются задачи обобщения и координации работы по оптимизации подходов к обеспечению качества образования, создание системы управления качеством на основе международных стандартов. В плане совершенствования учебного процесса секция осуществляет следующие задачи:

- обеспечивает формирование единого образовательного пространства, разрабатывает единые требования к организации методической работы в Центре;
- анализирует результаты научно-методической работы, выполняемой в структурных подразделениях Центра, с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в учебном процессе;
- выявляет недостатки в организации учебного процесса и готовит рекомендации для их устранения;
- разрабатывает общие методические рекомендации по аттестации сотрудников Центра, по совершенствованию содержания и организационной структуры Центра;
- обобщает, распространяет и содействует процессу внедрения положительного опыта методической работы структурных подразделений Центра и иных организаций образования в учебный процесс.

3.6. По мере необходимости секции могут исключаться или добавляться новые с указанием их целей и задач работы и основного функционала, подобные изменения не требуют дополнительной редакции данного положения, а фиксируются в протоколах.

3.7. Решения совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

4. Права и обязанности

4.1. Научно-методический совет Центра имеет право:

- привлекать к своей работе педагогический, административный и учебно-вспомогательный персонал Центра в объеме делегированных ему директором полномочий;

- запрашивать информацию у администрации, в структурных подразделениях Центра, у педагогических работников для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы научно-методического совета.

4.2. Обязанности членов научно-методического совета:

4.2.1. Председатель совета:

- руководит деятельностью совета;
- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

4.2.2. Члены научно-методического совета:

- регулярно посещают заседания совета и активно участвуют в его работе;
- организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов научно-методического совета;
- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- в установленные сроки выполняют решения совета и поручения председателя совета.

4.2.3. Секретарь совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета;
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;
- направляет материалы совета всем заинтересованным лицам;
- при выполнении обязанностей заместителя научно-методического совета в период его отсутствия или по его поручению осуществляет руководство деятельностью совета.

5. Организация и порядок работы

5.1. Работа научно-методического совета осуществляется на основе плана работы, разработанного членами совета, одобренного на заседании совета, рекомендованного к утверждению педагогическим советом и утвержденному приказом директора на текущий учебный год.

5.2. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа его членов.

5.3. Решения совета по вопросам, требующим утверждения, принимаются голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины из числа присутствующих членов совета.

5.4. Заседания научно-методического совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем, председателем или его заместителем, ведущим заседание.